

Wir machen Dinge über die andere nur reden!

Kreislaufwirtschaft - nachhaltige Verwertungskonzepte - Ressourcenschutz

Unser Team soll wachsen, deshalb suchen wir DICH!

Reinigungskraft in Teilzeit (m/w/d)

am Standort Hünxe

deine Aufgaben:

- Reinigung und Pflege von Büro-, Besprechungs- und Sozialräumen
- Reinigung von Sanitäranlagen
- Staubsaugen, Wischen und Abstauben
- Auffüllen von Verbrauchsmaterialien (z.B. Seife, Papierhandtücher)
- Entleerung von Abfallbehältern
- Sicherstellung von Sauberkeit und Ordnung im gesamten Bürobereich
- Pflege der Eingangs- und Außenbereiche sowie Durchführung kleinerer Reinigungs- und Gartenpflegearbeiten (z.B. Unkrautentfernung)
- Regelmäßige Pflege und Sauberhaltung der firmeneigenen Poolfahrzeuge

dein Profil:

- Idealerweise erste Erfahrung in der Gebäudereinigung (keine Voraussetzung)
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Grundlegende Deutschkenntnisse zur Verständigung im Arbeitsalltag
- Freundliches Auftreten und Diskretion

deine Perspektiven:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Ein wertschätzendes Miteinander, flache Hierarchien und offene Kommunikation
- Attraktive Zusatzleistungen, z. B. betriebliches Versorgungssystem
- 30 Tage Urlaub und familienfreundliche Rahmenbedingungen

→ Denn wir stellen das in den Mittelpunkt, was dir wichtig ist ←

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deinen frühestmöglichen Eintrittstermin an karriere@soepenbergs.com

[www .soepenbergs.com](http://www.soepenbergs.com)